

ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Číslo jednací		Vypracoval	Mgr. Kozlová Kateřina
Spisový znak		Schválil	Mgr. Vlčková Milena, ředitelka školy
Skartační znak		Účinnost od	23. 9. 2024
Pedagogickou radou projednáno			12. 9. 2024
Školskou radou schváleno dne			9. 9. 2024

Obsah

1. ÚVOD	4
2. OBECNÁ USTANOVENÍ	4
3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE	5
3. 1 Základní práva žáků – žáci mají právo.....	5
3. 2 Základní povinnosti žáků – žáci jsou povinni	5
3. 3 Základní práva zákonných zástupců žáků – zákonný zástupce žáka má právo	6
3. 4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků – zákonný zástupce žáka má povinnost	6
3. 5 Ostatní.....	6
4. INFORMOVÁNÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ (a o dalších skutečnostech)	7
5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽÍM STŘEDNÍ ŠKOLY	7
6. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE	8
7. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ (§ 67 školského zákona)	9
7. 1 Pravidla pro uvolňování a omlouvání žáků.....	9
7. 2 Řešení neomluvené absence žáků	10
8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	10
8. 1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání.	10
8. 2 Formy hodnocení a informování o hodnocení.....	11
8. 3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	13
8. 4 Zásady slovního hodnocení	13
8. 5 Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení.....	14
8. 6 Pravidla pro sebehodnocení žáků	14
8. 7 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	15
8. 8 Vysvědčení	15
9. PŘEZKOUŠENÍ, OPRAVNÉ ZKOUŠKY (§ 69 školského zákona, Vyhláška 13/2005 Sb.)	15
9. 1 Přezkoušení	15
9. 2 Opravné zkoušky.....	16
10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATEŘNÍ (§ 31 školského zákona)	16
10. 1 Pochvaly a jiná ocenění	17
10. 2 Kázeňská opatření.....	17
10. 3 Kritéria a pravidla pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření	18
11. ZANECHÁNÍ STUDIA (§ 68 školského zákona)	18
12. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ...	18
12. 1 Úrazy žáků	18

12. 2 Bezpečnost a ochrana zdraví	19
12. 3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	20
12. 4 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním.....	20
13. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....	20
14. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD, ZÁVAZNOST.....	21
Příloha č. 1 – Pravidla pro převod slovního hodnocení na klasifikaci.....	22

1. ÚVOD

Waldorfská pedagogika vychází z poznání člověka jako celistvé bytosti s jejími specifickými potřebami v různých vývojových fázích života. Z toho vyvěrají všechny pedagogické metodicko-didaktické postupy včetně pojetí hodnocení. Cílem waldorfské pedagogiky je napomáhat dítěti, aby s vědomím jedinečnosti své individuality později mohlo v dospělosti svobodně jednat ve smyslu toho, co prospívá lidskému společenství a světu. Úkolem pedagoga je rozpoznání a podpora množství vloh a nadání v každém dítěti tak, aby tohoto cíle bylo dosaženo.

2. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu ve vztahu k legislativě:

Školní řád upravuje v následujících kapitolách tato témata:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zletilých žáků ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Všechna ustanovení tohoto školního řádu, která se týkají zákonných zástupců žáka, se stejně týkají i zletilých žáků. Žák je zletilým ode dne, kdy dosáhl věku 18 let.

Smysluplné naplňování ustanovení tohoto školního řádu je společnou věcí učitelů, žáků, rodičů jako jejich zákonných zástupců a všech ostatních pracovníků školy.

Samosprávu střední školy vykonává kolegium učitelů této školy (dále jen kolegium), jehož členy jsou všichni vyučující střední školy. **Pravidelná konference kolegia** (dále jen konference) probíhá zpravidla každý týden ve čtvrtek. Struktura a kompetence kolegia jsou ustanoveny *Organizačním řádem střední školy*.

Orgánem rodičovské samosprávy je **Kruh rodičů**, v němž se pravidelně setkávají volení zástupci všech tříd mateřské, základní i střední školy. Základní informace o Kruhu rodičů podává rodičům třídní učitel na první třídní schůzce tak, aby se rodiče mohli aktivně zapojit do práce Kruhu rodičů.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

3. 1 Základní práva žáků – žáci mají právo

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a školních akcí,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace v rámci samosprávy střední školy o všech rozhodnutích kolegia týkajících se podstatných záležitostí školy a vzdělávání, a to prostřednictvím ročníkového učitele,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- účastnit se učitelské konference (termín a čas jim bude sdělen vedoucím konference),
- na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce v případě jakéhokoliv problému,
- zakládat v rámci školy orgány žákovské samosprávy, volit a být do nich voleni, pracovat v těchto orgánech a jejich prostřednictvím se obracet na kolegium,
- kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

3. 2 Základní povinnosti žáků – žáci jsou povinni

- účastnit se všech forem výuky včetně doprovodných školních akcí souvisejících s výukou,
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí, vykonávat třídní a školní službu podle určení třídním učitelem a kolegiem školy,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řád jednotlivých odborných učeben.

Další povinnosti zletilých žáků:

- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v kapitole 7 školního řádu,

- oznámit ročníkovému učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3.3 Základní práva zákonných zástupců žáků – zákonný zástupce žáka má právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- volit a být voleni do orgánů rodičovské samosprávy v rámci celé obecně prospěšné společnosti,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání ze strany zaměstnanců školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky v souladu s podmínkami stanovenými v kapitole 7 školního řádu.

3.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků – zákonný zástupce žáka má povinnost

- zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v kapitole 7 školního řádu,
- informovat školu o změně zdravotní nezpůsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku školy,
- na vyzvání ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky pro střední školu či ročníkového učitele zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3.5 Ostatní

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitelku školy o:
 - přestup (souhlas s přestupem), přerušení studia, opakování ročníku (dle § 66 školského zákona),
 - krátkodobé uvolnění z výuky,
 - uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, případně o respektování zdravotních omezení (zejména při výuce praxe),
 - přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu),

- vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona,
 - uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitelky školy),
 - individuální vzdělávací plán.
2. Při ukončení studia je povinen žák uhradit veškeré závazky vůči škole.
 3. Informace, které zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. INFORMOVÁNÍ O PRŮBĚHU A VÝSLEDČÍCH VZDĚLÁVÁNÍ (a o dalších skutečnostech)

1. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
3. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci střední školy, specifickou pak zejména ročníkoví učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
4. Informace jsou zákonným zástupcům a žákům poskytovány prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací.
5. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům a zletilým žákům informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení střední školy a zákonní zástupce žáka či zletilí žáci dohodnou.
6. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, školního informačního systému (Edookit), webových stránek školy, vývěsek, apod.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽÍM STŘEDNÍ ŠKOLY

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
2. Budova školy je žákům přístupná ve dnech pravidelného školního vyučování od 7:45 hodin do 17 hodin. V rozvrhu je možné mimořádně stanovit výukový blok probíhající v čase od 7:15 do 8:00 hodin (tzv. „nultá“ hodina).
3. Začátek dopoledního vyučování je v 8:15 hodin. První výukový blok trvá od 8:15 do 10:05 hodin. Poté následuje 25 minutová přestávka. Druhý blok trvá od 10:30 do 12:10 hodin. Poté následuje 50 minutová přestávka. Odpolední vyučování (3. výukový blok, příp. 4. výukový blok) začíná ve 13:00 hodin. Výuka končí nejpozději v 17:00 hodin.
4. Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určité části dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá.
5. Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím vedení střední školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky (žák opustí budovu školy nebo je přítomen výuce).
6. Pořadí a čas vyučovacích hodin a vyučovacích bloků stanovuje rozvrh hodin. Každé vyučování začíná a končí pokynem vyučujícího.

7. Vycházení žáků z budovy školy při vyučování není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávek mezi jednotlivými vyučovacími bloky (mezi 1., 2. a 3. blokem). Výjimky povolují vyučující nebo třídní učitel.
8. Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování ve školním informačním systému (dále jen ŠIS) Edookit nebo na nástěnkách.
9. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického či nepedagogického pracovníka střední školy.
10. Vstup do eurytmického sálu, do dílen, do odborných učeben jen dovolen jen s vyučujícími. V těchto prostorách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách.
11. Žáci samovolně nevstupují do sborovny, kabinetů, kanceláře střední školy a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
12. Při organizaci výuky na **mimoškolních**¹ akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. DOCHÁZKA DO ŠKOLY A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
3. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
4. Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
5. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají a odloží svrchní ošacení (kabáty, bundy, pokrývky hlavy, rukavice apod.) V šatně nenechávají cenné věci. Mohou si zde ukládat pomůcky a učební materiály, škola však za ztráty ani případné škody neodpovídá. V době výuky mimo školní budovy si v šatně mohou nechat své tašky.
6. Za výsledky svého vzdělávání jsou zodpovědní především žáci sami, kteří se připravují na vyučování podle pokynů vyučujících a podle svých možností. Domácí příprava a samostudium žáků jsou považovány za podstatnou část studia.
7. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se před vyučovací hodinou a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli.
8. Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil. Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
9. Účast na odborné praxi a výjezdech v rámci školního vyučování je povinná.
10. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov.
11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
12. Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.

¹ Termínem „**mimoškolní akce**“ se označuje událost / akce, která se koná nebo pořádá mimo běžnou školní výuku, resp. mimo rozvrh hodin a mimo areál školy. Přesněji „mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání“.

13. Během výuky se žáci snaží přispívat ke zdárnému průběhu vyučování. Žáci nenarušují průběh výuky nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
14. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy /zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
15. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

7. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ (§ 67 školského zákona)

7. 1 Pravidla pro uvolňování a omlouvání žáků

1. Nepřítomnost žáka ve škole:

- 1) Nepředvídanou absenci žáka ve škole oznámí zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák osobně, telefonicky nebo prostřednictvím ŠIS Edookit **první den** žakovy nepřítomnosti.
 - 2) O konkrétních důvodech nepředvídané absence žáka ve vyučování je třeba informovat ročníkové učitele telefonicky, pomocí sms (kontakt pro omlouvání žáků – tel.: **721 989 119**), e-mailu nebo osobně.
 - 3) Písemně bude poté důvod doložen elektronicky v **ŠIS Edookit** nejpozději do třech kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (viz § 67 školského zákona).
 - 4) Nepřítomnosti žáka, která je předem známa, musí být oznámena přes **ŠIS Edookit** minimálně týden předem a následně ve škole projednána.
2. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zástupce žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy ředitele školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
 3. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, konkrétní rodinné důvody apod.)
 4. Uvolnění z vyučování na 1 den povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností zástupkyně ředitelky pro střední školu (prostřednictvím ročníkového učitele).
 5. Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru (kontrolní a plánovaná vyšetření, rehabilitace, apod.) jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
 6. Běžné lékařské vyšetření není obvykle důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka ve škole. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do vyučování.
 7. Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá ročníkového učitele, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, jiného pedagoga, předloží mu písemnou žádost, v případě nezletilých podepsanou zákonným zástupcem. Pokud nemá nezletilý žák písemnou žádost od zákonného zástupce, bezodkladně informuje třídní učitel, jiný pedagog nebo zástupce ředitele o jeho odchodu zákonné zástupce.
 8. Opuštění školy v době vyučování bez omluvy není dovoleno.

9. V případě náhlé nevolnosti nebo nutnosti rychlého lékařského ošetření žáka jsou vyrozuměni jeho zákonní zástupci. K ošetření je žák doprovázen zákonným zástupcem nebo pracovníkem školy.
10. Ředitel školy, případně zástupce ředitele pro střední školu mohou ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit z vyučování některého předmětu žáka se zdravotním postižením. Může ho také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova, eurytmie ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
11. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
12. Pozdní příchod je každý příchod po začátku blokové výuky, po 15 minutách se už jedná o absenci, kterou je zapotřebí řádně omluvit.
13. Pozdní příchody omlouvají žáci ročníkovému učiteli. Pozdní příchod na vyučování lze omluvit pouze v případě objektivních důvodů, například z důvodu přírodní kalamity; u dojíždějících žáků pak v případě zpoždění nebo výpadku dopravního spojení.

7. 2 Řešení neomluvené absence žáků

1. Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle aktuálního metodického pokynu MŠMT ČR.
2. Neomluvenou absenci řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonné zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
3. Při opakování neomluvené absence svolává zástupce střední školy školní výchovnou komisi. Při neomluvené absenci nad 10 hodin svolává zástupce střední školy školní výchovnou komisi.
4. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy plní ohlašovací povinnost vůči příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
5. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření – viz kapitola 11 školního řádu.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

8. 1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání.

1. Hodnocení žáka vychází z jeho poznávání, má celostní charakter, respektuje individuální a věkové zvláštnosti a je formulováno slovně, čímž je posilována vnitřní úroveň sebehodnocení. Především na základě této strategie se může vytvářet vnitřní psychické centrum sebehodnocení, které je základem sebekontroly a sociálně prospěšné tvořivé osobnosti.
2. Hodnocení žáka je podstatnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Poskytuje žákovi důležitou zpětnou vazbu. Při hodnocení pedagog uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

3. Žáci nejsou po celou dobu docházky do školy podle svých výkonů navzájem srovnáváni, potlačuje se vzájemná prospěchová soutěživost. Jedinou soutěží, která je pěstována, je soutěž se sebou samým, aktivní snaha po osobním sebezlepšování svých dovedností, znalostí. Pedagogové se snaží budovat žákovu motivaci prostřednictvím zájmu o učební látku a pozitivního vztahu mezi učitelem a žákem.
4. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím plánu u jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Do hodnocení se promítá úsilí, aktivita žáka a jeho zodpovědný přístup ke vzdělávání, zohledňují se i souvislosti, které mohou ovlivnit jeho výkon. Jeho součástí mohou být i perspektivy pro další rozvoj žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
5. Hodnocení sestavuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, sestaví hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
6. Individuálně integrovaní žáci jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím programem.

8. 2 Formy hodnocení a informování o hodnocení

1. Výsledky žáků a jejich všestranný osobní růst je vyjadřován průběžným ústním a písemným slovním hodnocením. Na konci každého pololetí slovním hodnocením.
2. **Každé hodnocení žáka bude odpovídat zásadám slovního hodnocení** a nebude vyjadřováno jakýmkoli klasifikačními stupni. Výjimku zde představuje situace, kdy rodičům žáků, kteří byli přijati ze základních škol používajících pro hodnocení známky, bude v průběhu 1. ročníku na jejich vlastní písemnou žádost sděleno, jakému klasifikačnímu stupni (*podle přílohy č. 1*) by odpovídalo dané slovní hodnocení. Rodiče musejí být výslovně upozorněni, že běžné známkové hodnocení nelze vzájemně srovnávat se slovním hodnocením, protože se jedná o dva principiálně rozdílné přístupy k hodnocení.
3. Pro informování o prospěchu a chování žáka využívají pedagogové v průběhu školního roku zejména tyto možnosti informování o hodnocení:
 - na třídních schůzkách, s přihlédnutím k nutné diskrétnosti;
 - ústně při osobních konzultacích s žákem, rodiči a s učiteli;
 - písemně prostřednictvím hodnocení v epochových sešitech, písemných pracích, příp. portfoliích;
 - hodnocení výsledků epochy, případně čtvrtletní práce;
 - elektronickou poštou, případně telefonicky.
4. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje učitel zákonné zástupce žáka a v případě nutnosti může iniciovat schůzku, ze které je pořízen zápis. Tyto případy se projednávají na pedagogické radě.
5. Za hodnocení žáků zodpovídá vyučující. Konkrétní způsob jak zaznamenávat a zpracovávat dílčí pozorování a hodnocení je v kompetenci učitele. Svobodný prostor, který je učiteli dán, je omezen požadavkem systematické a tvořivé práce jak v zachycování projevů, tak při formulování zpětné vazby. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem.
6. Základem pro hodnocení je učiteli pozorování žáků v konkrétních situacích, sledování jejich projevů jak ve vztahu učitele a žáka, tak v celém sociálním organismu třídy a školy.

7. Pro získání podkladů pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka využívá učitel zejména tyto metody, formy a prostředky:
- soustavné diagnostické pozorování žáka
 - soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různé druhy ověřování znalostí a dovedností (písemné, ústní, formou referátů, projektů apod.)
 - průběžné a výstupní testy – písemné práce
 - domácí úkoly
 - hodnocení úpravy a vedení sešitů
 - analýzu různých činností žáka
 - konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
 - formou sebehodnocení a zpětné evaluace
8. Hodnocení musí být jednoznačné, žákům srozumitelné, věcné, vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Hodnocení vědomostí a práce žáka nelze směšovat s hodnocením jeho chování.
9. Způsob průběžného hodnocení určí vyučující a seznámí s ním žáky v průběhu prvních výukových hodin svého předmětu.
10. O termínu závěrečného testu, u kterého se předpokládá trvání v rozsahu jedné vyučovací hodiny, informuje vyučující žáky minimálně 3 dny předem. V jednom dni mohou žáci konat jen 1 zkoušku uvedeného rozsahu.
11. Vyučující předmětů, které sestávají z více než jedné epochy v průběhu jednoho pololetí, je povinen poskytnout žákům průběžné hodnocení nejméně jednou za hodnocené období, a to nejpozději měsíc před uzavřením hodnocení na vysvědčení. V případě jednorázové epochy v daném pololetí je vyučující povinen hodnotit žákům jejich práci v průběhu této blokové výuky, a to nejméně týden před jejím ukončením.
12. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu zejména:
- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
 - žáci nemusí opisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací poskytnutý učitelem, přípustné jsou i kopie;
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí;
 - učitel hodnotí jen probrané učivo;
 - novou látku, kterou žáci samostatně nastudovali, učitel zkouší až po společném zopakování této látky a po prověření, že ji žáci chápou;
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
13. Závěrečné testy, velké písemné práce, popř. grafické práce, prezentace učitel uschovává po dobu, během které se žák hodnotí, nebo ve kterém se k němu mohou zákonní zástupci odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
14. Třídní učitel (případně výchovný poradce a školní asistentka) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce a školní asistentky) na pedagogické radě.

8. 3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Za každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno slovně.
3. Vyučující hodnotí své předměty slovně. Zároveň si vede pomocnou evidenci známkového hodnocení v ŠIS Edookit. Toto známkové hodnocení není z hlediska školy oficiálním hodnocením, slouží pouze pro účely budoucího přijímacího řízení na střední, vyšší odborné a vysoké školy nebo při případném přestupu žáka v rámci pedagogické dokumentace. O tuto pomocnou evidenci může písemně požádat zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák.
4. Výsledné slovní i známkové hodnocení je souhrnem (ne průměrem) hodnocení z jednotlivých částí předmětu (epochy, projektů, praktik, tematického bloku apod.) s ohledem na důležitost a rozsah těchto částí.
5. Pokud zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nesouhlasí s hodnocením, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat o komisionální přezkoušení.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, proběhne jeho hodnocení v náhradním termínu do konce března. Pokud to není možné, ředitel školy určí náhradní termín nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, proběhne jeho hodnocení do konce srpna, výjimečně do konce září následujícího školního roku. Do doby ukončení hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
8. Pokud žák na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Termín je určen ředitelem školy a uskuteční se nejpozději do 31. srpna. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září. Opravná zkouška je komisionální, komise jmenovaná ředitelem školy má zpravidla 3 členy. V jeden den může žák skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
9. Praktika (zeměměřické, ekologické, sociální a profesní) se samostatně na vysvědčení nehodnotí; hodnocení praktika může být zahrnuto do hodnocení předmětu, kterého je praktikum součástí. Všechny tyto předměty a jejich části, které se na vysvědčení samostatně nehodnotí, jsou povinnou součástí studia, žák je tedy povinen je absolvovat. To samé platí o ročníkové práci ve 3. ročníku, které se řídí vnitřním nařízením pro tvorbu ročníkové práce.

8. 4 Zásady slovního hodnocení

1. Při hodnocení je zohledněno dělení předmětů na:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření,
 - b) předměty s převahou praktické činnosti,
 - c) předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

AD 1. V myšlenkově poznávací oblasti – v předmětech s převahou teoretického zaměření (přírodovědné, humanitní, jazykové) si učitel všímá zejména:

- kvality, rozsahu a ucelenosti získaných poznatků a dovedností
- schopnosti aplikovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení konkrétních úloh a situací
- logického usuzování žáka, pomocí kterého se orientuje v odborné problematice
- přesnosti ve vyhodnocování a třídění informací a vyvozování podstatných souvislostí z nich
- systematickosti práce při zpracování odborného úkolu

- odborné a jazykové správnosti ústního a písemného projevu, komunikačních dovedností (přesnost ve formulaci, rétorika při vystupování, výslovnost, pravopis, tvůrčí přístup při výběru prvků jazykového projevu apod.).

AD 2. V činnostně volní oblasti – v předmětech s převahou praktického zaměření (např. tělesná výchova, praktika, řemesla) – si učitel všímá zejména:

- kvality a rozsahu osvojených dovedností, ovládání pracovních postupů
- zda žák při praktických činnostech využívá adekvátně i teoretické znalosti
- organizace vlastní práce žáka
- kvality zpracování úkolu včetně samostatnosti a osobitosti při jeho provádění.

AD 3. V citově prožitkové oblasti – v předmětech s převahou uměleckého zaměření (např. výtvarná výchova, hudební výchova, eurymie) – si učitel všímá zejména:

- individuálního uměleckého vyjadřování, které vychází ze žákova niterného prožívání umění a jeho osobitého uchopení (oproti mechanickému zpracování úkolů)
- osvojení potřebných dovedností a jejich tvořivé aplikace
- přístupu žáka k práci, jeho snahy o kvalitu provedení úkolů a usilování o originalitu
- úroveň estetického vnímání, přístupu k uměleckému dílu.

8. 5 Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení na vysvědčení se stupni prospěl/a s vyznamenáním, prospěl/a, neprospěl/a se užívá po převedení slovního hodnocení na klasifikaci, viz příloha č. 1 Pravidla pro převedení hodnocení na vysvědčení na klasifikaci.
2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného hodnocení místo stupně prospěchu *nehodnocen/a*.
3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo *uvolněn/a*.
4. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
5. Žák prospěl, není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).
6. Žák neprospěl, je-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

8. 6 Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba brát jako přirozenou věc v procesu učení. Učitelé o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval své výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

8. 7 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami
 - b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,
 - c) žákovi i z jiných závažných důvodů.
2. V individuálním vzdělávacím plánu (dále jen IVP) povoleném z jiných závažných důvodů § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveném školním vzdělávacím programem.
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
4. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
5. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
6. Při hodnocení žáků je upřednostňováno širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
7. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
8. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

8. 8 Vysvědčení

1. V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení k 30. dubnu daného školního roku.
2. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

9. PŘEZKOUŠENÍ, OPRAVNÉ ZKOUŠKY (§ 69 školského zákona, Vyhláška 13/2005 Sb.)

9. 1 Přezkoušení

1. U žáka, který v daném předmětu v průběhu pololetí zmešká 30% a více časové dotace a není-li z tohoto důvodu dostatek podkladů k hodnocení, může vyučující žádat ověření stupně osvojeného učiva – tzv. přezkoušení.
2. Pokud dosáhne absence v daném předmětu 50% časové dotace, je žák vždy hodnocen na základě přezkoušení.
3. U praktických předmětů může být rozhodnuto o náhradě části zameškaných hodin v náhradních časech.
4. Učitel vždy seznámí žáka s formou a průběhem přezkoušení předem.

5. Termín přezkoušení pro první pololetí stanoví ředitel školy tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Termín je oznámen žákovi, popř. zákonným zástupcům žáka písemně, a je závazný. Není-li možné hodnotit ani v tomto termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho přezkoušení termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby přezkoušení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

9. 2 Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
3. Opravnou zkoušku může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud si zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. V jeden den může žák skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
5. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
6. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
7. Ustanovení této kapitoly se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATEŘNÍ (§ 31 školského zákona)

- Žáci jsou hodnoceni za své chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Běžnou součástí výchovného působení je průběžné pozitivní hodnocení. Převažujícím rysem celkového hodnocení je pozitivní motivace.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během daného období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, kteří ve třídě vyučují. Chování žáka se hodnotí na vysvědčení stupni: a) velmi dobré; b) uspokojivé; c) neuspokojivé.

- Nedostatky v chování žáků se projednávají v kolegiu – pedagogické radě, případně přijaté výchovné opatření musí být zaznamenáno v zápise z pedagogické rady s patřičným odůvodněním.
- Rodiče jsou o udělení výchovného opatření jejich dítěti vyrozuměni písemnou formou nebo rozhovorem.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření – viz 10.1 – 10.3
- Při udělování výchovných opatření se přihlíží k individualitě žáka, důležité je vnitřní pochopení výchovného opatření.
- Pokud bylo již žákovi uděleno konkrétní výchovné opatření, pak se při dalším přestupku toto výchovné opatření započítává. Konkrétní výchovná opatření mají platnost vždy na jedno pololetí daného školního roku.
- Při zvláště hrubém porušení školního řádu nemusí být dodržena posloupnost výchovných opatření.

10.1 Pochvaly a jiná ocenění

- Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Udělení pochvaly a jiné ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

10.2 Kázeňská opatření

- Kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka oproti vyloučení nebo podmíněnému vyloučení.
- Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky zástupci ředitele pro střední školu. Zástupce pro střední školu nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, zástupce ředitele pro střední školu nebo třídní učitel.
- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem rozhodnout **o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy**. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu.
Za závažné porušení povinností se považuje:
 - vysoká neomluvená absence
 - úmyslná absence za účelem vyhýbání se výuce, prokazatelné podvody při omlouvání

- užívání alkoholu nebo jiných omamných látek ve škole nebo na akcích školou pořádaných
- šikana či jiné fyzické a slovní napadání nebo vyhrožování ostatním osobám ve škole
- krádež či jiná trestná činnost ve škole nebo na akcích pořádaných školou
- projevy rasismu, xenofobie, netolerance, násilí vůči ostatním osobám ve škole.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

10. 3 Kritéria a pravidla pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- o Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením vnitřního řádu školy.
- o Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- o Žák omezuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- o Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
- o Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- o Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- o Prohřešky žáků typu více jak 10 neomluvených hodin, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, a třídní učitel je povinen je nahlásit zástupci ředitele pro střední školu či řediteli školy a seznamovat je s průběhem jejich vyšetřování a návrhem na udělení výchovného opatření.

11. ZANECHÁNÍ STUDIA (§ 68 školského zákona)

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy nebo zástupci ředitele pro střední školu. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
2. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zástupce žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy ředitele školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
3. Žák, který splnil povinnou školní docházku, nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravňující zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

12. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

12. 1 Úrazy žáků

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

2. Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
5. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
6. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení.

12. 2 Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Ředitel školy, zástupce ředitele pro střední školu a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
2. Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitel školy zajistí, aby se zásadami první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
3. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazy) poskytne první pomoc dle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy nebo pedagogický pracovník konající dohled. Ohlásí událost vedení školy, v případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
4. O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
5. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
6. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole a při mimoškolních akcích zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
7. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
8. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadnutí nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
9. Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
10. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách, v eurytmickém sálu se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovníky a učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícími.
11. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce – případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
12. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucím mimoškolních akcí údaje o zdravotním stavu žáka. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

12. 3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

1. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
2. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů a užívání návykových látek v celém areálu školy.
3. Žák je povinen respektovat „Minimální preventivní program střední školy“, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
4. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související nejen s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky vybírá výchovný poradce a školní metodik prevence.
5. Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Při zjištění tohoto přestupku jsou informováni zákonní zástupci nezletilého žáka.

12. 4 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

1. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
2. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy, pokud možno nenosí.
3. Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Ve výjimečných případech si mohou žáci cenné věci uložit v kanceláři střední školy. Svrchní šat a obuv žáci odkládají v prostoru šaten.
4. Pro zdravý a tvořivý proces výuky a života ve škole je potřebné, aby žáci z osobních důvodů používali mobilní telefony ve škole co nejméně, nejlépe vůbec. Každý vyučující přistupuje k tomuto pravidlu individuálně a dle svého uvážení i vzhledem k potřebám vyplývajícím z výuky, kdy budou mobilní telefony využity pro vzdělávání.
5. Pokud nebude učitelem řečeno jinak, pak si žáci uloží své vypnuté mobilní telefony do uzamykatelných skříněk na cennosti ve své třídě. Během výuky, přestávky mezi 1. a 2. blokem i při školních akcích zůstávají přístroje vypnuté. Jakékoliv rušení či narušování vyučovacího procesu (včetně přestávky mezi 1. a 2. blokem a školních akcí) telefony či podobnými přístroji, bude následně řešeno s daným vyučujícím.
6. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému pracovníkovi v kanceláři střední školy nebo třídnímu učiteli. Škola je pro tyto případy pojištěna. Na pozdě ohlášenou ztrátu nebude brán zřetel.
7. Je zakázáno ve škole nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě.

13. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a jiné školní materiály pouze v souvislosti s výukou.

2. Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, jejichž oprava není možná, je zákonný zástupce povinen škodu uhradit.
3. Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, hygienických zařízení, sportovního zařízení, výzdoby školy apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
4. Poškození zařízení školního majetku hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
5. Žáci i pracovníci školy jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
6. Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.)

14. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD, ZÁVAZNOST

1. Školní řád střední školy platí do odvolání. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci střední školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. Změny školního řádu střední školy lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu střední školy podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.
3. Školní řád je závazný pro všechny žáky střední školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance střední školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu střední školy.
4. Porušování tohoto školního řádu se řeší dle kapitoly 11 Pravidla pro hodnocení chování, výchovná opatření.

V Českých Budějovicích dne

.....
Mgr. Kateřina Kozlová – zástupkyně pro střední školu

.....
Mgr. Milena Vlčková – ředitelka školy

Příloha č. 1 – Pravidla pro převod slovního hodnocení na klasifikaci

PRAVIDLA PRO PŘEVEDENÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NA KLASIFIKACI

Kritéria pomocného známkového hodnocení žáků

Škola hodnotí žákovu práci formou slovního hodnocení, a to zejména s ohledem na podporu rozvoje jeho individuálních kompetencí, kdy základním kritériem je skutečnost, jakého pokroku dosáhl žák na této cestě svého individuálního rozvoje.

Pomocné známkové hodnocení proto škola vede v tomto duchu a výhradně pouze pro potřeby budoucího přijímacího řízení na vysokou školu, na vyšší odbornou školu či jinou střední školu ve smyslu školního řádu (čl. 8.2 odst. 2); z hlediska střední školy není pomocné známkové hodnocení oficiálním hodnocením.

Pro převod hodnocení chování na klasifikaci jsou použita tato kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu střední školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Opakované neomluvené absence ve vyučovacích hodinách. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) – Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se při převádění na klasifikaci hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Pro potřeby převedení na klasifikaci se předměty dělí do tří skupin:

1. předměty s převahou teoretického zaměření,
2. předměty s převahou praktických činností,
3. předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

AD 1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.

- Stupeň 1(výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho

ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák přitom pracuje s plným nasazením svých vloh a nadání, které rovněž aktivně využívá ve spolupráci s třídním společenstvím.

- Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák přitom většinou pracuje s plným nasazením svých vloh a nadání, které dokáže využívat ve spolupráci s třídním společenstvím.
- Stupeň 3 (dobrý): Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů i v hodnocení jevů a zákonitostí se dopouští chyb a pracuje podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle učitelova návodu. Žák přitom jen zřídka pracuje s nasazením svých vloh a nadání, které jen málo dokáže využívat ve spolupráci s třídním společenstvím.
- Stupeň 4 (dostatečný): Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. V ústním i písemném projevu má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický a projevují se v něm nedostatky. V kvalitě výsledků jeho činnosti se zpravidla projevují nedostatky. Závažné chyby a nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže. Žák přitom pracuje s nasazením svých vloh a nadání jen na podnět učitele a nedokáže je zapojovat do spolupráce s třídním společenstvím.
- Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky osvojil jen ve velice omezené míře a nepřesně. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů nedokáže své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něj časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky nedovede žák opravit ani s pomocí

učitele. Nedovede samostatně studovat. Žák přitom pracuje s nasazením svých vloh a nadání jen pod přímým vedením učitele a nezapojuje se do spolupráce s třídním společenstvím.

AD 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci a k praktickým činnostem, aktivně překonává vyskytnuvší se pracovní překážky. Při praktické činnosti pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje jak získané teoretické poznatky, tak své dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Vědomě dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny, materiál i energii. Pozorně obsluhuje příslušná zařízení a pomůcky, nástroje i nářadí a pečlivě je udržuje. Žák přitom pracuje s plným nasazením svých vloh a nadání, které rovněž aktivně využívá ve spolupráci s třídním společenstvím.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák projevuje aktivní vztah k práci a k praktickým činnostem, pracovní překážky překonává s občasnou pomocí učitele. Při praktické činnosti samostatně, avšak méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky jeho práce mají jen drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Vědomě dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V hospodárném využívání surovin, materiálu i energie se dopouští malých chyb. Příslušná zařízení a pomůcky, nástroje i nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Žák přitom většinou pracuje s plným nasazením svých vloh a nadání, které dokáže využívat ve spolupráci s třídním společenstvím.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák projevuje ve vztahu k práci a k praktickým činnostem nestálost, převažující aktivita se střídá s malým zájmem. Pracovní překážky překonává jen s častou pomocí učitele. Při praktické činnosti využívá získané teoretické poznatky s pomocí učitele a dopouští se chyb. V postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. K hospodárnému využívání surovin, materiálu i energie potřebuje podněty učitele. Příslušná zařízení a pomůcky, nástroje i nářadí dokáže obsluhovat a udržovat s částečnou pomocí učitele. Žák přitom jen zřídka pracuje s nasazením svých vloh a nadání, které jen málo dokáže využívat ve spolupráci s třídním společenstvím.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a k praktickým činnostem. Pracovní překážky překonává jen s pomocí učitele. Při praktické činnosti využívá získané teoretické poznatky jen se soustavnou pomocí učitele a dopouští se větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele, výsledky jeho práce mají závažné nedostatky. Vlastní práci si dokáže organizovat se soustavnou pomocí učitele. Méně dbá o pořádek na pracovišti i na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárného využívání surovin, materiálu i energie. V obsluze a údržbě příslušných zařízení a pomůcek, nástrojů i nářadí má závažné nedostatky. Žák přitom pracuje s nasazením svých vloh a nadání jen na podnět učitele a nedokáže je zapojovat do spolupráce s třídním společenstvím.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák neprojevuje zájem o práci ani vztah k ní a k praktickým činnostem. Při praktické činnosti nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky ani s pomocí

učitele a dopouští se podstatných chyb. Ani s pomocí učitele nedokáže postupovat v práci, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Vlastní práci si nedokáže organizovat, nedbá o pořádek na pracovišti ani na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Se surovinami, materiálem i energií nakládá nevhodně. K obsluze příslušných zařízení a pomůcek, nástrojů i nářadí nemá vztah a jejich údržbu zcela zanedbává. Žák přitom pracuje s nasazením svých vloh a nadání jen pod přímým vedením učitele a nezapojuje se do spolupráce s třídním společenstvím.

AD 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

- Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků vzdělávacího programu je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, pohybovou kulturu.
- Stupeň 2 (chvalitebný) - Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Žák aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má většinou aktivní zájem o umění, estetiku, pohybovou kulturu.
- Stupeň 3 (dobrý) - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Žák neaplikuje správně osvojené vědomosti, dovednosti a potřebuje pomoc učitele. Nemá příliš aktivní zájem o umění, estetiku, pohybovou kulturu.
- Stupeň 4 (dostatečný) - Žák je málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Žák neaplikuje správně osvojené vědomosti, dovednosti a vyžaduje větší pomoc učitele. Projevuje velmi malý zájem o umění, estetiku, pohybovou kulturu.
- Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Žák nedovede správně aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a potřebuje pomoc učitele. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či pohybovou zdatnost.